

5 – DATI DEL RESPONSABILE INCARICATO DURANTE L’UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nato/a a _____ prov. |__|__| Stato _____

il |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

residente in _____ prov. |__|__| Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |__|__|__|__|

PEC / posta elettronica _____

Telefono fisso / cellulare _____

Data _____ firma del richiedente _____

DOCUMENTAZIONE da allegare alla presente richiesta:

- Copia del documento di riconoscimento del richiedente;
- Copia del documento di riconoscimento del procuratore/delegato (in caso di conferimento di procura);
- Copia del documento di riconoscimento del responsabile incaricato durante l’utilizzo della struttura (se diverso dal richiedente);
- Relazione descrittiva delle modalità di gestione delle emergenze e di gestione del pubblico rispettando quanto previsto dalle norme di riferimento, con eventuale redazione piano di sicurezza ove necessario da inviare al Commissariato di P.S. di Policoro e in copia all’Ufficio Sport-Turismo e Tempo Libero del Comune di Policoro;
- Copia della polizza assicurativa RC a garanzia di eventuali danni o incidenti che dovessero derivare durante e/o in occasione di manifestazioni, anche episodiche, agli impianti, agli interessati ed ai terzi;
- Copia dello statuto societario.